



شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

شماره ۵۵۵/۱۴۰۲/۲۰۰  
تاریخ ۵/۴/۱۴۰۲  
پوست

وزارت امور اقتصادی و دارایی  
سازمان امور مالیاتی کشور  
رئیس کل

سال مهار نوری و رشد تولید  
بسمه تعالی  
دستور العمل

ماده ۲ قانون تسهیل صدور مجوزهای کسب و کار مصوب سال ۱۴۰۰ موضوع	۱۴۰۲	۵۵۵
الحاق ماده ۳۰ به قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار، مصوب سال ۱۳۹۰		

کلیه معاونت‌ها شورای عالی مالیاتی دادستانی انتظامی مالیاتی مرکز تنظیم مقررات، نظام پایانه‌های فروشگاهی و سامانه مودیان مرکز دادرسی مالیاتی دفتر ستادی	مخاطبین اصلی / ذینفعان
چگونگی اجرای «آیین‌نامه لزوم ثبت و اطلاع‌رسانی مقررات در پایگاه اطلاعات قوانین و مقررات مرتبط با محیط کسب و کار» به شماره ۱۷۹۷۶/ت/۱۱۳۴ هـ.م.مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۰۹ هیات محترم وزیران	موضوع

با عنایت به ماده ۲ قانون تسهیل صدور مجوزهای کسب و کار مصوب سال ۱۴۰۰ موضوع الحاقی ماده ۳۰ به قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار مصوب ۱۳۹۰ و ماده ۳ آیین‌نامه آن به شماره ۱۷۹۷۶/ت/۱۱۳۴ هـ.م.مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۰۹ مصوب هیات محترم وزیران، مبنی بر تکلیف دستگاه‌های اجرایی برای اطلاع‌رسانی پیش‌نویس مقررات مرتبط با حوزه کسب و کار قبل از صدور و ورود کلیه مقررات در پایگاه اطلاعات قوانین و مقررات مرتبط با محیط کسب و کار پس از صدور و ماده ۶ آیین‌نامه دالتر بر این که از تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۲۸ لازم‌الاجرا شدن مقررات، منوط به ثبت و انتشار آن‌ها در پایگاه مذکور می‌باشد، مقرر می‌دارد:

**ماده ۱. اصطلاحات و تعاریف:**

۱. سازمان: سازمان امور مالیاتی کشور؛
۲. مقرره/مقررات: هرگونه بخشنامه، آیین‌نامه، دستورالعمل و نامه حاوی قاعده عام‌الشمول و لازم‌الاجرا که توسط سازمان در ارتباط با محیط کسب و کار وضع می‌شود؛
۳. مرجع ذی‌صلاح: وزیر امور اقتصادی و دارایی و رئیس کل سازمان؛
۴. دفتر حقوقی: دفتر حقوقی و قراردادهای مالیاتی سازمان؛
۵. مرجع تهیه‌کننده: مراجع درون سازمانی که حسب وظایف محوله، نسبت به تهیه و تنظیم پیش‌نویس مقرره‌ها اقدام می‌کنند؛
۶. سامانه: سامانه درج پیش‌نویس اطلاعات مقررات مرتبط با محیط کسب و کار به نشانی [www.intamedia.ir/draft-regulations](http://www.intamedia.ir/draft-regulations)؛
۷. درگاه رسمی سازمان: درگاه رسمی سازمان امور مالیاتی کشور به نشانی [www.intamedia.ir](http://www.intamedia.ir)؛
۸. پایگاه: پایگاه اختصاصی قوانین و مقررات کسب و کار در سامانه ملی قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران؛
۹. اتاق‌ها: اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران (اتاق ایران)، اتاق تعاون جمهوری اسلامی ایران و اتاق اصناف ایران؛





شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

شماره: ۵۵۵۵۵۵۵۵/۱۴۰۲  
تاریخ: ۵ مرداد ۱۴۰۲  
پوست

وزارت امور اقتصادی و دارایی  
سازمان امور مالیات کشور  
رئیس کل

سال مبارک نورم و رشد تولید

۱۰. تشکل‌ها: تشکل‌های کارفرمایی و کارگری که عضو اتاق‌ها نیستند و سایر تشکل‌های اقتصادی ذی‌ربط؛  
۱۱. کسب و کار: هر نوع فعالیت تکرار شونده و مشروع اقتصادی از قبیل تولید، خرید و فروش کالا و خدمات به قصد کسب منافع اقتصادی؛  
۱۲. محیط کسب و کار: مجموعه عوامل مؤثر در اداره یا عملکرد دستگاه‌های اقتصادی که خارج از واپایش (کنترل) مدیران آن‌ها است؛

**ماده ۲. اقدامات مربوط به سامانه و پایگاه؛**

۱. معاونت فناوری‌های مالیاتی موظف است ضمن فراهم آوردن امکانات زیر، سامانه را طراحی و در درگاه رسمی سازمان راه‌اندازی نماید:  
الف) درج پیش‌نویس مقررات، توسط دفتر حقوقی.  
ب) مشاهده پیش‌نویس توسط عموم، فعالان اقتصادی، اعضای اتاق‌ها و تشکل‌ها.  
ج) ثبت نظرات توسط اشخاص مذکور در بند ب.  
د) مطلع کردن مدیران کل ستادی و امور مالیاتی از پیش‌نویس‌های جدید ثبت شده در سامانه از طریق مقتضی به منظور اظهارنظر.  
۲. زمینه اتصال اشخاص معرفی شده توسط دفتر حقوقی به شبکه دولت برای ثبت مقررات در پایگاه، توسط معاونت فناوری‌های مالیاتی فراهم شود.

**ماده ۳. اقدامات مربوط به قبل از صدور مقررات؛**

۱. مرجع تهیه‌کننده، پیش‌نویس مقررده را به همراه اطلاعاتی از قبیل: اسناد پشتیبان و دلایلی که با توجه به اوضاع و شرایط، لزوم صدور مقررده را توجیه می‌نماید، از طریق سامانه مکاتبات اداری در قالب فرم (پیوست ۱) به دفتر حقوقی ارسال کند.  
۲. اظهارنظرها و پیشنهادهای موضوع بندهای ۲ و ۳ ماده ۲۵۵ قانون مالیات‌های مستقیم مصوب ۱۳۶۶/۱۲/۰۳ با اصلاحات و الحاقات بعدی که مقام ذی‌صلاح قصد تنفیذ آن را دارد نیز مشمول این دستورالعمل است.  
۳. دفتر حقوقی پس از بررسی مقدماتی، پیش‌نویس مقررده را به همراه اطلاعات آن، برای آگاهی و اظهارنظر عموم، فعالان اقتصادی و اعضای اتاق‌ها و تشکل‌ها، در سامانه قرار دهد.  
۴. دفتر حقوقی پس از گذشت هفت روز از درج پیش‌نویس در سامانه، به شرح ذیل اقدام نماید:  
الف) بررسی نظرات و در صورت لزوم دعوت از صاحب‌نظران.  
ب) تطبیق پیشینی از طریق تطبیق پیش‌نویس با قوانین و مقررات مرتبط و شناسایی هرگونه تعارض، تزاخم یا ناهماهنگی متن پیش‌نویس با قوانین و مقررات مرتبط یا تشخیص احکام تکراری مرتبط با موضوع.  
ج) بررسی ماهوی از لحاظ انطباق با اصول حقوقی، قوانین و مقررات.  
د) ارسال نظرات و پیشنهادهای نهایی به مرجع تهیه‌کننده پیش‌نویس در قالب فرم ظرف یک روز کاری. (پیوست ۲)  
۵. مرجع تهیه‌کننده، نظرات واصله را در صورت صلاحدید در متن پیش‌نویس اعمال و متن نهایی را پس از تأیید دفتر حقوقی برای امضا و صدور به مرجع ذی‌صلاح ارسال کند.





شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....



شماره: ۲۵۵/۱۴۰۲/۲۵۵  
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۵/۱۵  
پیوست  
#qrcode#

وزارت امور اقتصادی و دارایی  
سازمان امور مالیاتی کشور  
رئیس کل  
سال مهار تورم و رشد تولید



**ماده ۴. اقدامات مربوط به بعد از صدور مقررات؛**

۱. بلافاصله پس از صدور مقرر، مرجع تهیه کننده به موجب رونوشت، نسخه ورد (word) و اسکن مقرر امضا شده را در قالب مشخص برای رئیس اداره تنقیح قوانین و مقررات دفتر حقوقی ارسال نماید. (پیوست ۳)
۲. اداره تنقیح قوانین و مقررات دفتر حقوقی مکلف است به محض دریافت مقرر، آن را در پایگاه ثبت کند.
۳. مقرر پس از تأیید وزیر امور اقتصادی و دارایی معاونت تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات معاونت حقوقی ریاست جمهوری، در نسخه اینترنتی پایگاه منتشر می شود.
۴. مقرر ۱۵ روز پس از انتشار، لازم الاجرا است؛ مگر اینکه سازمان بنا به ملاحظات، در خود مقرر، مهلت یا ترتیب خاص دیگری را برای اجرا قید نماید.
۵. آراء صادره توسط هیئت عمومی شورای عالی مالیاتی، موضوع ماده ۲۵۸ قانون مالیات های مستقیم و تبصره آن مصوب ۱۳۶۶/۱۲/۰۳ با اصلاحات و الحاقات بعدی نیز طبق مفاد بندهای این ماده ثبت و منتشر می شود.
۶. دفتر حقوقی مکلف است با هدف افزایش مشارکت مأموران و نخبگان مالیاتی، فعالان اقتصادی، اعضای اتاق ها، تشکل ها و... اقدامات تشویقی متناسبی را اعمال نماید.

سید محمدجادی سبحانیان

در اجرای ماده ۳۰ الحالی به قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار مصوب سال ۱۳۹۰، پیش نویس این دستورالعمل، به مدت یک هفته در سامانه پیش نویس سازمان درج شد.

تاریخ اجرا:	مدت اجرا:	مرجع ناظر:	نحوه ابلاغ:
۱۴۰۲/۰۵/۲۵	نامحدود	دانشتای نظارتی مالیاتی و دفتر حقوقی و قراردادهای مالیاتی	فیزیکی-سیستمی

