



شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

بسته  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

سازمان تامین اجتماعی  
مدیرعامل

« اصلاحیه و الحاقیه دستور اداری »

**حوزه: معاونت بیمه‌ای**  
**موضوع: اصلاح بند (۶۲) بخش هشتم از فصل دوم و الحاق یک فصل به دستور اداری شماره ۱۴۰۰/۱۴۰۰/۱۶۴۰ مورخ ۱۴۰۰/۳/۱ (تنقیح، تجمیع و تلخیص دستورالعمل‌ها و ضوابط نحوه رسیدگی به ادعای اشتغال)**

**مدیرکل محترم تامین اجتماعی اسان...**

باسلام و صلوات بر محمد و آل محمد (ص)

در راستای بهینه‌سازی و بهبود مستمر فرآیندهای اجرایی، از تاریخ صدور این دستور اداری، تغییرات مشروحه ذیل در دستور اداری ۱۴۰۰/۱۴۰۰/۱۶۴۰ مورخ ۱۴۰۰/۳/۱ (با موضوع تنقیح، تجمیع و تلخیص دستورالعمل‌ها و ضوابط نحوه رسیدگی به ادعای اشتغال افراد در کارگاه‌های مشمول قانون تامین اجتماعی به منظور احراز و احتساب سوابق پرداخت حق بیمه) اعمال می‌گردد.

**الف: اصلاحیه بند (۶۲)**

بند (۶۲) دستور اداری فوق الذکر به شرح ذیل اصلاح می‌گردد:

**۶۲** پس از انجام بررسی‌های لازم مطابق مفاد ضوابط مقرر در بندهای ۵۳ الی ۶۱ و احراز اشتغال و تأیید صحت اطلاعات ارائه شده از سوی کارفرما توسط کمیته‌های احتساب سوابق ذریبط، واحد وصول حق بیمه می‌بایست نسبت به محاسبه و ایجاد بدهی دستی (بصورت گروهی) با رعایت ماده (۴۰) قانون تامین اجتماعی و دریافت لیست مربوطه به شرح ذیل اقدام نماید.

**۶۲/۱** کمیته‌های احتساب سوابق می‌بایست در خصوص کارگاه‌های غیر پیمانکاری در صورت احراز اشتغال و با رعایت سایر ضوابط مربوطه، نسبت به بررسی سوابق حداکثر (۱۲) ماه گذشته کارکنان کارگاه‌های مزبور با لحاظ افزایشات سالیانه مزد و حقوق و مزایای بیمه‌شدگان مستند به مصوبات مراجع قانونی ذیصلاح و با تعیین دستمزد مبنای وصول حق بیمه بصورت کلی یا انفرادی با رعایت مفاد ماده ۴۰ قانون تامین اجتماعی و با دریافت لیست و حق بیمه به صورت یک جا اقدام نمایند.

**۶۲/۲** در خصوص قراردادهای پیمانکاری با موضوع خدمات تأمین نیروی انسانی، چنانچه از تاریخ مهلت ارائه صورت مزد و حقوق بیش از (۶) ماه سپری نشده باشد مشروط بر اینکه پیمان محاسبه نشده و یا از ماه خاتمه پیمان بیش از (۱) ماه نگذشته باشد، دریافت صورت مزد و حقوق معوق پس از بررسی در کمیته احتساب سوابق از منوی باجه دریافت با وصول حق بیمه مربوطه به همراه جرائم متعلقه در ردیف پیمان به صورت نقدی و یک جا بلا مانع می‌باشد.

ش ش: ۹۴۷۹۲۶۰۶  
تهران: خیابان آزادی، پلاک ۳۵۱، کپوش: ۱۴۵۷۶۵۵۱۵، تهن: ۶۴۵۰۱





شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

**سازمان تامین اجتماعی**  
بهره‌عالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۳۳/۱۴۰۲/۴۴۹۱  
تاریخ: ۱۴۰۲/۴/۲۸  
پیوست:

«اصلاحیه و الحاقیه دستور اداری»

**تذکره:** بدیهی است رسیدگی به درخواستهای انفرادی ادعای اشتغال کما فی السابق به قوت خود باقیست.

**ب: الحاقیه**  
فصل چهارم به شرح ذیل به دستور اداری مذکور الحاق می‌گردد:

**فصل چهارم) نحوه انجام بازرسی تحقیقی**  
در اجرای مواد ۳۶، ۳۹، ۴۰ و ۴۷ قانون تامین اجتماعی و با عنایت به اهمیت بازرسی تحقیقی در احراز اشتغال و اثبات رابطه مزدگیری و از آنجائیکه گزارش بازرسی تحقیقی بعنوان سندی معتبر، مبنای تصمیم‌گیری و اظهارنظر در کمیته‌های احتساب سوابق بوده و نقش قابل توجهی در احقاق حقوق ذینفعان و جلوگیری از برخورداری من‌غیرحق از تعهدات سازمان ایفا می‌نماید، لذا به منظور ایجاد وحدت رویه و پرهیز از اعمال سلیقه‌های مختلف، لازم است ادارات کل استانها و شعب ذیربط، درخصوص بازرسی های تحقیقی مرتبط با فرآیند رسیدگی به ادعای اشتغال (موضوع بندهای ۳۳ و ۱۰۴)، به شرح ذیل اقدام نمایند:

**۱۲۸.** دبیران کمیته‌های احتساب سوابق( حسب مورد شعبه‌ای یا استانی ) می‌بایست بر اساس اطلاعات موجود در پایگاه سازمان یا بر اساس اطلاعات ارائه شده از سوی حوزه‌های ذیربط، نسبت به تکمیل بخش اول چک لیست بازرسی تحقیقی ( فرم شماره بیست و دو پیوست ) اقدام و سپس، چک لیست مذکور را به گروه بازرسی تحقیقی تحویل نمایند.

**توجه:** به منظور جلوگیری از مطول شدن روند رسیدگی به درخواست متقاضیان و تسریع در امر بازرسی تحقیقی، لازم است اقدامات لازم به منظور دسترسی دبیران کمیته‌های یادشده به سیستم‌های مرتبط با اطلاعات هویتی کارفرمایان، کارگاه، بازرسی کارگاه و لیست ( در حد مشاهده ) معمول گردد.

**۱۲۹.** اعضاء گروه بازرسی تحقیقی، ضمن رعایت نکات ذیل نسبت به انجام بازرسی و تکمیل اطلاعات در بخش دوم چک لیست اقدام و سپس، گزارش بازرسی تحقیقی را حسب مورد، مطابق فرم شماره چهار یا فرم شماره بیست تنظیم و به همراه چک لیست مربوطه پس از ثبت در دبیرخانه، در اختیار کمیته های احتساب سوابق(شعبه/ استان/ ستادی) جهت تصمیم‌گیری قرار دهند:

۱۲۹/۱ شناسایی دقیق کارفرما (با توجه به اظهارات متقاضی و پرونده مطالباتی کارگاه).  
۱۲۹/۲ شناسایی محل دقیق کارگاه و بررسی تغییرات فعالیت، کارفرما و... کارگاه از بدو تاسیس تا زمان بررسی.  
۱۲۹/۳ بررسی اصالت گواهی های صادره از سوی کارفرما بر اساس مستندات موجود در کارگاه.  
۱۲۹/۴ بررسی پرونده پرسنلی (احکام استخدامی، ارتقاء شغلی، تغییر سمت در دوره مورد ادعا، قراردادکار معتبر و...).  
۱۲۹/۵ مصاحبه با کارفرما در خصوص صحت و سقم ادعای مطروحه.  
۱۲۹/۶ بررسی معاینات و پرونده پزشکی قبل از استخدام (موضوع ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی) و تطابق نوع شغل و کارکرد افراد طی دوره مورد ادعا.

ش ش: ۹۴۷۹۲۶۰۶  
تهران: خیابان آزادی، پلاک ۲۵۱، کمرنگ ۱۴۵۱۶۶۵۵۵۵؛ تلفن: ۶۴۵۱






شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

شماره: ۱۳۳/۱۴۰۲/۴۴۹۱  
تاریخ: ۱۴۰۲/۴/۲۸  
پرست:

بهرتعالی  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی



سازمان تامین اجتماعی  
بیرمغال

**« اصلاحیه و الحاقیه دستور اداری »**

۱۲۹/۷ بررسی کارت های حضور و غیاب، ورود و خروج و یا دفاتر ثبت حضور و غیاب کارکنان کارگاه، مانیفست و ورود و خروج از اداره بنادر و نیروی انتظامی .

۱۲۹/۸ مصاحبه با افراد شاغل در کارگاه، کارگاههای هم جوار و افراد مطلع محلی.

۱۲۹/۹ مراجعه به محل سکونت ذینفع (بیمه شده / بازماندگان ) به منظور مصاحبه با خانواده و افراد مطلع محلی در خصوص اشتغال و امرار معاش.

۱۲۹/۱۰ بررسی ظرفیت کارگاه در خصوص تعداد کارکنان شاغل طی دوره مورد ادعا.

۱۲۹/۱۱ بررسی در خصوص شغل مورد ادعا و ارتباط آن با نوع فعالیت کارگاه و امکان وجود آن.

۱۲۹/۱۲ بررسی روابط خانوادگی در کارگاه.

۱۲۹/۱۳ رویت دفاتر و اسناد رسمی واقعی کارگاه (دفتر روزنامه و...).

۱۲۹/۱۴ بررسی وضعیت بازرسی دفاتر کارگاه.

۱۲۹/۱۵ بررسی اسناد مالی شرکت مبنی بر نحوه واریز حقوق و دستمزد فرد و سایر کارکنان شاغل در کارگاه.

۱۲۹/۱۶ لیستهای حقوق کارگاه منضم به اظهار نامه مالیاتی که به تایید اداره دارایی مربوطه رسیده باشد.

۱۲۹/۱۷ تعیین شروع و خاتمه دوره عملیات پیمان در خصوص بیمه شدگان مدعی اشتغال در قراردادهای پیمانکاری.

۱۲۹/۱۸ بررسی هرگونه مدارک و مستندات که مبین رابطه مزدگیری مدعی با کارفرمای مربوطه می باشد.

میراثم محمدی

ش ش: ۹۴۷۹۲۶۰۶

تهران: خیابان آزادی، پلاک ۳۵۱، کمرنگی: ۱۲۵۷۱۶۵۵۱۵، تلفن: ۶۴۵۰۱

